



**COMUNE DI TERRANOVA DI POLLINO**  
(Provincia di Potenza)

**SETTORE " AFFARI GENERALI- AMMINISTRATIVO-  
ECONOMICO- FINANZIARIO "**

Tel. 0973-93009 fax 0973-93247 Via Dante, n°.36 Cap. 85030

C.F. 82000430767 P.I. 00513860767

e-mail: [comuneterranova@rete.basilicata.it](mailto:comuneterranova@rete.basilicata.it)

e-mail Pec: [comune@pec.comune.terranovalipollino.pz.it](mailto:comune@pec.comune.terranovalipollino.pz.it)



**Prot. N° 511**

**Data 12.02.2021**

**AVVISO PUBBLICO**

PREMESSO che con il presente avviso il Comune di Terranova di Pollino intende sostenere le attività commerciali ed artigianali stabilendo i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a fondo perduto giusto DPCM del 24 settembre 2020 a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020.

**Art. 1 Contesto e finalità dell'Avviso**

**VISTI** i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: "65-ter. *Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di euro 30 milioni di per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.* 65-quater. *Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.* 65-quinquies. *Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147*".

**VISTA** la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (GURI) n. 302 del 4 dicembre 2020 inerente “*La Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022*”, il quale assegna al Comune di Terranova di Pollino per l’**Annualità 2020 € 26.310,00**, per l’annualità 2021 € 17.540,00, per l’annualità 2022 € 17.540,00;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 29.12.2020 del Comune di Terranova di Pollino che ha demandato al sottoscritto, in qualità di RUP, gli atti consequenziali;

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e microimprese, anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all’epidemia di Covid-19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l’indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

L’avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall’articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all’articolo 8 del medesimo Regolamento.

### **Art. 2 Dotazione finanziaria**

L’importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente avviso è pari a € **26.310,00**, a valere sulla quota della prima annualità di cui al DPCM sopra citato.

### **Art. 3 Soggetti beneficiari**

I beneficiari del presente avviso sono le piccole e microimprese - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale attraverso un’unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Terranova di Pollino ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale (sono tali quelle che alla data del presente avviso, se non proprietari dell’unità operativa, abbiano stipulato regolare contratto di affitto);
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese commerciali o, nel caso di imprese artigiane, all’Albo delle imprese artigiane al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.

### **Art. 4 Ambiti di Intervento**

- a) Erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
- b) Iniziative che agevolino la ristrutturazione, l’ammodernamento, l’ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, attraverso l’attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l’erogazione di contributi a fondo perduto per l’acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l’installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

### **Art. 5 Determinazione del Contributo a Fondo Perduto**

La somma assegnata per l’anno 2020, pari ad euro 26.310,00 sarà suddivisa tra tutti i richiedenti aventi i requisiti, secondo i seguenti criteri:

- a) Una somma pari a € 17.540,00 (2/3 del finanziamento) sarà ripartita equamente fra tutti i richiedenti aventi diritto;

- b) Una somma pari a € 8.770,00 (pari a 1/3 del finanziamento) sarà ripartita equamente solo fra i richiedenti aventi diritto, che hanno dovuto sospendere la loro attività nel periodo tra il 10 marzo e il 18 maggio 2020, corrispondente al lock down generale che ha interessato l'intero territorio nazionale per l'emergenza sanitaria legata al Covid-19.

#### **Art. 6 – Cumulo**

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente avviso, è prevista la possibilità di cumulo con altri regimi di aiuti anche previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di Covid-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

#### **Art. 7 Modalità di Presentazione delle Domande**

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune di Terranova di Pollino con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli articoli 3 e 4, secondo il format allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune di Terranova di Pollino [comune@pec.comune.terravadipollino.pz.it](mailto:comune@pec.comune.terravadipollino.pz.it) oppure tramite Raccomandata AR e dovrà pervenire entro e **non oltre le ore 12:00 del 01 MARZO 2021.**

Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'allegato A, dovrà essere corredata da:

- a) documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- b) autodichiarazione, nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (soggetta a responsabilità penale) da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

#### **Art.8 Valutazione delle Istanze**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

##### ***Ricevibilità e ammissibilità***

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 7 comma 2;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza della autocertificazione da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

### ***Istanze ammissibili***

Al termine della procedura, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili, irricevibili/inammissibili. La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di **30 giorni** dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

### **Art. 9 Provvedimenti Amministrativi conseguenti all'Istruttoria**

1. Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande sono da considerarsi irricevibili/inammissibili.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <https://www.comune.terranovadipollino.pz.it>

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto

### **Art. 10 Modalità di Erogazione del Contributo**

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

L'erogazione avverrà successivamente alla ricezione da parte del comune di Terranova di Pollino delle somme di cui agli artt. 1 e 2 del presente Avviso.

### **Art. 11 Gestione dell'Intervento**

La gestione del presente intervento avverrà ad opera del Tenente Antonio Genovese, Responsabile del II° E III° Settore del Comune di Terranova di Pollino.

### **Art.12 Responsabile del Procedimento e Informazioni**

Il presente avviso ed i relativi allegati (Allegato A e Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo e-mail: [comuneterranova@rete.basilicata.it](mailto:comuneterranova@rete.basilicata.it) oppure telefonando al numero:0973/93009.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune di Terranova di Pollino.

### **Art.13 Obblighi a carico del Beneficiario**

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le

versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;

- fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 15;
- comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

#### **Art.14 Controlli e Monitoraggio**

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento, di cui agli allegati A e B, saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

Entro un mese dalla concessione del contributo tutti i beneficiari dovranno fornire la documentazione atta a dimostrare di aver speso le somme concesse per le finalità dichiarate nella domanda, in coerenza a quanto previsto all'art. 4 del presente avviso.

#### **Art.15 Revoche**

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

#### **Art.16 Informazioni sulle Procedure di Accesso**

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue: il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;

- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati da chi abbia un interesse presso il Comune di Terranova di Pollino.

- Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

#### **Art. 17 Tutela della Privacy**

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

#### **Art. 18 Responsabile del Procedimento**

Il titolare del procedimento è il Comune di Terranova di Pollino (PZ).

Il Responsabile del Trattamento e il Responsabile del Procedimento è il Ten. Antonio Genovese e le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo e-mail: [comune@pec.comune.terranovadipollino.pz.it](mailto:comune@pec.comune.terranovadipollino.pz.it)

### **Art.19 Disposizioni Finali – Clausola di Salvaguardia**

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Terranova di Pollino che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti;

**Nel caso in cui il Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri non eroghi al Comune di Terranova di Pollino le risorse, di cui ai precedenti artt. 1 e 2, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.** Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Terranova di Pollino.

### **Art. 20**

**Allegati A) e B).**

Terranova di Pollino, 11.02.2021

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F.to Ten. Antonio Genovese